

Fiche pratique d'information GUICE aux Requérants

GUICE : Le Guichet Unique Intégral du Commerce Extérieur est une plateforme informatique, accessible 24H/24 par Internet (ou par réseau privé pour les acteurs majeurs) et permettant aux opérateurs d'accomplir l'intégralité des formalités liées aux importations, exportations et transit des marchandises en République Démocratique du Congo. Elle relie tous les acteurs publics et privés participant aux activités du commerce extérieur.

Procédure relative à la désignation de l'institution financière dans le GUICE.

L'institution financière est l'agence de la banque commerciale mandatée par le requérant pour prendre en charge les factures émises par les différents services impliqués dans le traitement d'un dossier dans le GUICE.

Comment mandater une institution financière ?

Le mandat d'une institution financière se fait en deux étapes : dans le Référentiel des institutions financières ainsi que dans le Bordereau des frais unique de chaque dossier créé (FSI/FSO/FIN/FOU) suivant la procédure ci-après.

ETAPE 1 : COMMENT AJOUTER UNE BANQUE DANS LE REFERENTIEL DES INSTITUTIONS FINANCIERES

Ci-dessous les étapes à suivre par l'utilisateur :

- 1. Accéder au menu principal en cliquant sur le pictogramme situé sur le coin gauche de l'écran ;
- 2. Cliquer sur le menu «Facturation» ;
- 2. Cliquer sur le sous- menu « Gérer mes institutions financières» ;

	1)
Administration	
Bordereaux de Frais Uniques Mes Bordereaux de Frais Uniques	
Factures Mes factures	3)
Référentiel Gérer mes institutions financières	
Pré-dédouanement RDC	
PSW	

4. Sur la page qui s'affiche cliquer sur le pictogramme + en bleu situé à côté du libellé « **Banques destinataires** » et saisir ensuite dans le champ qui s'ouvre le nom de la banque commerciale à ajouter puis sélectionner l'option proposée par le système ;

5. Cliquer ensuite sur le bouton « Sauvegarder » pour sauvegarder votre choix.



N.B

- Ce paramétrage se fait une seule fois, l'utilisateur n'est pas tenu de répéter cette opération pour chaque dossier créé.
- L'utilisateur peut ajouter autant de banques en répétant cette opération. Il sied de noter que certaines banques ont plusieurs agences, il convient donc d'ajouter l'agence en charge du traitement des dossiers.

ETAPE 2 : COMMENT MANDATER UNE BANQUE COMMERCIALE DANS LE BORDEREAU DE FRAIS UNIQUE

1. Après avoir créé et validé le dossier FSI/FSO/FIN/FOU, le système oriente l'utilisateur immédiatement vers le Bordereau de Frais Unique ;

2. Saisir le nom de la banque dans le champ « Nom de la banque » et sélectionner l'agence sur la liste qui s'affichent reprenant les institutions paramétrées dans le référentiel des institutions financières ;

Il sied de noter que certaines banques ont plusieurs agences, il convient donc de sélectionner l'agence en charge du traitement de votre dossier.

3. Cliquer sur le bouton « Valider » pour valider la désignation de la banque.

Bordere	au de Frais U	nique RE	TOUR AUX DOSSIERS	-
BFU000	00125957 1	-		
	Editable	м	on éditable	Inva
Référence TEST312025	Nom du créateur FORMATION IMP/EXPIM	Détails du créateur Boulevard de la Répub	lique , KINSHASA, Congo, T	he Democratic Republic of the
Dossiers Liés F\$10000125956				
Mandataires 4	₩.			
Actions				
Créer un document o	de recouvrement			
Nom de la Banque				
Dossier FS10000125	rs Liés 9956			
Mandat	taires +			
Actions				
Créer un d	ocument de recouvrement			
Nom de la	Banque 2			3
Docum	ents joints			Valider

Si l'utilisateur a omis de designer la banque dans le BFU, il peut cliquer sur le lien « Accéder au Bordereau de Frais Unique » qui s'affiche dans le dossier FSI/FSO/FIN/FOU pour mandater la banque en charge du traitement de son dossier suivant la procédure sus évoquée.

Créer une déclaration d'importat	tion de bien (DIB)						
Créer formulaire documents annexes Lier une demande de carbure de calcium							
Nom du fournisseur	Adresse du fournisseur		Place				
Nom du fournisseur COCCINELLE BOKUNGU	Adresse du fournisseur BOULEVARD		Place CDFIH	Kinshasa			

FIN DU DOCUMENT